

## **Aftalegrundlaget for PA/DA-godkendte skoler 2017**

Forefindes elektronisk på foreningernes hjemmesider.

For at blive optaget som, eller forblive, PA/DA-godkendt skole skal følgende efterleves af de respektive skoler:

### **§1 Generelt.**

#### **• Stk. 1**

Loyalitet og gensidig respekt forventes i samarbejdet mellem skolen og foreningerne.

#### **• Stk. 2**

Forsømmelse af et eller flere punkter i Aftalegrundlaget medfører, at skolens PA/DA-godkendelse stilles i bero. Der opkræves et administrationsgebyr på 1000,- kr. for at blive godkendt igen.

### **§2 Ved godkendelse.**

#### **• Stk. 1**

Skolen indsender uddannelsesplan for hele uddannelsen for de hold, skolen opstarter i 2017.

Herudover sender skolen oversigt over primær- og sekundær undervisere.

Skolens uddannelsesplan kan kun godkendes, når den er udfyldt i det fremsendte digitale skema fra foreningerne.

#### **• Stk. 2**

Skolen skal sikre sig, at primære undervisere uddanner sig minimum 20 timer om året. Sekundære undervisere uddanner sig 16 timer om året.

- **Stk. 3**

Skolen udfylder profilside til foreningernes hjemmeside, jævnfør vejledning.

- **Stk. 4**

Foreningerne godkender/afviser skolen indenfor en måned efter ansøgning.

### **§3 Undervisning**

- **Stk. 1**

Skolen må kun udbyde Akupunkturuddannelse på minimum ETCMA niveau.

- **Stk. 2**

Skolen skal opfylde ETCMA's krav til uddannelsen, jævnfør den danske model for Fremtidens Akupunkturuddannelse, herunder sørge for at Klinisk Praksis kan dokumenteres.

- **Stk. 3**

Skolen er forpligtet til at føre statistik over fravær. En studerende må maksimalt have 15 % fravær pr. år.

- **Stk. 4**

I tilknytning til undervisningslokalerne skal der være mulighed for at kunne håndhæve krav til hygiejne og sterilteknik; herunder håndvask.

## §4 Studerende/Elevråd

- **Stk. 1**

Senest en måned efter holdopstart sender skolen en opdateret liste med navne, adresser, telefonnumre og e-mail adresser på alle studerende til foreningerne.

Hvis der ikke startes nye hold, informeres foreningerne via mail om dette.

Ved frafald af studerende skal foreningerne skriftligt gøres opmærksom herpå.

- **Stk. 2**

Foreningerne sender velkomstmil til alle nye studerende sammen med Aftalegrundlaget for PA/DA-godkendte skoler.

- **Stk. 3**

Skolen er forpligtet til at tegne en ansvarsforsikring, der dækker de studerendes behandlinger uden for skoleregi, enten via foreningernes forsikring eller via anden assurandør.

Forsikringen skal dog som minimum indeholde samme dækning som den af foreningerne udbudte.

- **Stk. 4**

Skolen afholder evaluering med de studerende mindst to gange i uddannelsesforløbet.

- **Stk. 5**

Skolen planlægger og modtager besøg af foreningsrepræsentanter 1-2 gange i løbet af uddannelsen. Herudover kan yderligere besøg aftales, hvis der opstår behov for dette.

- **Stk. 6**

Skolen skal være indstillet på, at repræsentanter fra foreningernes skoleudvalg kan deltage, som observatører i enkelte undervisningssituationer.

- **Stk. 7**

Der skal vælges en elevrepræsentant fra hver skole. Elevrepræsentanterne fra de forskellige skoler forventes at deltage i mindst ét SKYPE møde med foreningerne om året.

## **§5 Eksamen**

- **Stk. 1**

Skolen skal opfylde foreningernes krav til eksamination, såvel skriftligt som praktisk.

- **Stk. 2**

Ansøgning om særligt hensyn til en studerende skal ske skriftligt senest to måneder før eksamen.

- **Stk. 3**

Der må tidligst udstedes eksamensbevis, når den studerende har bestået den skriftlige PA/DA eksamen og opfylder øvrige krav til godkendelse jævnfør foreningernes uddannelsesplan.

- **Stk. 4**

Skolens eksamensbeviser skal fremstå tydeligt med navne på eksaminatorer og censorer skrevet med maskinskrift og håndskrevet underskrift.

- **Stk. 5**

Skolens eksamens- og kursusbeviser skal fremstå tydeligt med timetal.

- **§6 Skolemøder**

- **Stk. 1**

Skolen og repræsentanter fra foreningernes Skole- og uddannelsesudvalg deltager aktivt i det konstruktive samarbejde og er gensidigt forpligtet til at efterleve de beslutninger, der træffes på skolemøderne.

- **Stk. 2**

Såfremt skolelederen ikke er uddannet i TCM, må én primær underviser ligeledes deltage til skolemøderne.

- **Stk. 3**

Udeblivelse fra tre på hinanden følgende skolemøder medfører, at skolens PA/DA-godkendelse stilles i bero.

- **Stk. 4**

Gældende regler og beslutninger truffet i foreningernes skole- og uddannelsesudvalg skal til en hver tid overholdes.

## **§7 Aku-net.dk og skolens hjemmeside.**

- **Stk. 1**

Skolen skal udfylde og vedligeholde sin profilside på foreningernes hjemmeside jævnfør foreningernes skabelon.

- **Stk. 2**

Skolen må for nuværende ikke benytte ETCMA's logo på eksamensbeviser. Der må gerne linkes til ETCMA's hjemmeside.

## **§8 Årligt tilbagevendende.**

### **• Stk. 1**

Medio oktober sender Skole- og uddannelsesudvalget alt materiale vedrørende Fremtidens Akupunkturuddannelse til skolen.

### **• Stk. 2**

Senest 1. november hvert år sender skolen følgende materiale til foreningernes Skole- og uddannelsesudvalg:

a/ Uddannelsesplan for det kommende år

b/ Underskrevet kontrakt hvorved skolen forpligter sig til at overholde gældende regler i Aftalegrundlaget for PA/DA-godkendte skoler.

c/ 10 nye Multiple Choise spørgsmål

d/ Rettelser til profilsiden på aku-net

Såfremt siden ikke skal ændres meddeles dette til foreningerne.

Herudover skal skolen sikre sig, at de undervisere, der underviser i Akupunktur (TCM) sender curriculum vitae og dokumentation for efteruddannelsestimer fra det forgangne år.

### **Stk. 3**

Skole- og uddannelsesudvalget forpligter sig til at godkende/afvise skolen inden udgangen af januar måned.

### **Stk. 4**

Skole- og uddannelsesudvalget videresender skolens uddannelsesplan til ETCMA, når denne er godkendt.

Udarbejdet af PA's og DA's Skole- og uddannelsesudvalg,  
Oktober 2016